

【研究会活動報告書原稿作成要項】

1 使用ソフト

Word 又は 一太郎

2 ページの割り当て

A4版 1～3 ページ

3 書式設定

用紙：A4版縦長横書き

字数：40字 行数：40～45行

余白：上20mm 下20mm 左20mm 右20mm

ヘッダー・フッター：つけない

フォント：MS明朝・MSゴシック・メイリオ

フォントサイズ：1～11行目 12P（学校名、部の名称（形態）、顧問名、部長名、部員数）
13行目以降 10.5P

4 編集について（別紙編集例を参照してください）

① 1行目は、1 学校名

② 3行目は、2 部の名称及びその形態

③ 5行目は、3 顧問名

④ 7行目は、4 部長名

⑤ 9行目は、5 部員数

⑥ 11行目は、項目名『6 活動の紹介』

⑦ 2, 4, 8, 10, 12行目は、1行あけます

⑧ 13行目は、項目名『(1) 一年間の活動紹介』

（昨年の地区大会から現在までの活動を紹介します。）

⑨ 14行目以降は、月別の行事と通年の行事を記入してください（写真利用可）

⑩ 1行あけて、項目名『(2) 活動内容』

⑪ 活動内容は、写真、生徒の作品、生徒の感想等を掲載してください

⑫ 1行あけて、項目名『(3) 今後の抱負』

⑬ 今後の抱負について記入してください。

※全部で1～2枚以内に収まるよう作成して下さい

フォント：12P

フォント：
10.5P

5 提出方法

次の方法で提出願います

添付ファイルとしてメールで送信する（ファイル名は学校名としてください。）

6 提出先

〒090-8558 北見市大正255番地 北海道北見緑陵高等学校

高文連ボランティア専門部オホーツク支部大会 事務局 山口 弥穂

Tel 0157-36-4536 Fax 0157-36-4667

E-mail 701492@hokkaido-c.ed.jp

（件名は『ボランティア原稿』をお願いします）

7 提出期日

令和2年8月19日（水）

8 その他

『(2) 活動内容』については、新型コロナウイルス感染症により、十分な活動ができていない学校もあると思います。今後についての活動や今できるボランティアについて、部で話し合った内容等、なんでも構いません。ご自由に書いてください。

